



F02

FORMULARIO DE SOLICITUDES MUNICIPALES

DIRECCION DE CONTROL TERRITORIAL

7 Avenida 2-21 Zona 4

PBX: 2285-8500, FAX 2253-1391

CORREO ELECTRONICO: ventanillaunica@muniguatate.com

PARA USO EXCLUSIVO DE VENTANILLA UNICA

Fecha de ingreso: _____

Hora: _____

- # EXPEDIENTE -1 DCT, -2 EMPAGUA, -3 VUCH, -4 AMBIENTE, -5 DPD



ATENDIDO POR: NOMBRE: FIRMA:

OBLIGATORIO I. DATOS DE LA SOLICITUD

1. TIPO DE SOLICITUD

INDICAR CON UNA "X" EL TIPO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO QUE SOLICITA Y COMPLETAR LOS DATOS DE LAS SECCIONES DE ESTE FORMULARIO SEGUN CORRESPONDA. DEBERA LLENAR UNICAMENTE UNA DE LAS TRES COLUMNAS.

Table with columns: FACTIBILIDAD GENERAL, FACTIBILIDAD ESPECIFICA, LICENCIA. Rows: FRACCIONAMIENTO, OBRA, USO DE SUELO, LOCALIZACION DE ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PUBLICO, LOCALIZACION INDUSTRIAL, TALA DE ARBOLES.

TIENE INFORME DE FACTIBILIDAD ESPECIFICA VIABLE? SI NO. INDICAR NUMERO DE INFORME:

2. DATOS DEL INMUEBLE

DIRECCION: _____

INFORMACION DE REGISTRO: FINCA(S), FOLIO(S), LIBRO(S). INFORMACION CATASTRAL: NUMERO CATASTRAL, MATRICULA, TERMINO, AREA DE TERRENO m².

ESTOS DATOS PODRA OBTENERLOS EN EL AREA DE ATENCION AL VECINO DE LA DIRECCION DE CONTROL TERRITORIAL

3. DATOS DEL SOLICITANTE

A. TIPO DE PERSONA

- A.1 INDIVIDUAL: ARRENDATARIO, PROPIETARIO, POSEEDOR, OTRO. A.2 JURIDICA: REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO, REPRESENTANTE DE LA MORTUAL.

NOMBRE COMPLETO: NIT / NIM:

RAZON SOCIAL: NIT / NIM:

NUMERO DE CEDULA O PASAPORTE: EXTENDIDA EN:

TIENE VARIOS PROPIETARIOS DEL INMUEBLE: SI NO CUANTOS:

SI SU RESPUESTA ES AFIRMATIVA DEBERA DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS GENERALES DE CADA PROPIETARIO (VER LISTADO DE REQUISITOS SEGUN TIPO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO SOLICITADO)

PARA SER NOTIFICADO DE LOS RESULTADOS DE SU PROYECTO, PROPORCIONE LOS SIGUIENTES DATOS:

TELEFONO: DOMICILIO, MOVIL, OFICINA, FAX

DIRECCION (DENTRO DEL MUNICIPIO):

CORREO ELECTRONICO: CORREO 1, CORREO 2

OBLIGATORIO II. DATOS DEL PROYECTO

DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE INDICO EN EL NUMERAL 1, SELECCIONE EL TIPO DE PROYECTO A DESARROLLAR

4. FRACCIONAMIENTO

VER GUIA PARA ELABORACION DE PLANOS

- A. FRACCIONAMIENTO HASTA 4 PREDIOS B. FRACCIONAMIENTO A PARTIR DE 5 PREDIOS

SI REALIZARA INTRODUCCION DE INSTALACIONES Y SERVICIOS, DEBERA SOLICITAR LICENCIA DE OBRA DE URBANIZACION

5. OBRA

Table with rows: A. DEMOLICION, B. MOVIMIENTO DE TIERRAS Y/O EXCAVACION, C. URBANIZACION, D. CONSTRUCCION MENOR, E. CONSTRUCCION MAYOR, F. ESTRUCTURA (F.1-F.6).

DESCRIBA BREVEMENTE LOS TRABAJOS A EFECTUAR Y EL USO:

LARGO, ANCHO, AREA, DIAMETRO

NOTA: SEGUN EL TIPO DE PROYECTO QUE SELECCIONO, VERIFIQUE LOS DOCUMENTOS Y PLANOS QUE DEBERA PRESENTAR DE ACUERDO AL LISTADO DE REQUISITOS QUE CORRESPONDA SEGUN EL SERVICIO ADMINISTRATIVO SOLICITADO.

OBLIGATORIO II. DATOS DEL PROYECTO SEGUN CORRESPONDA III. OTROS DATOS

6. USO DEL SUELO

INDICAR EL AREA EN METROS CUADRAS DE USO DEL SUELO ACTUAL (LO EXISTENTE) USO DEL SUELO PROPUESTO (PROYECTO A RELIZAR) Y USO DEL SUELO FINAL (EXISTENTE MAS PROYECTO) TOMANDO EN CUENTA TODOS LOS NIVELES DE EDIFICACION.

	USO ACTUAL (m ²)	USO FINAL (m ²)
A. USO RESIDENCIAL: SUPERFICIES DEDICADAS A VIVIENDA		
B. USO NO RESIDENCIAL: SUPERFICIES DEDICADAS A:		
1 BALDIAS O SIN USO		
2 LA VENTA DE PRODUCTOS O A LA PRESTACION DE SERVICIOS INDIQUE EL TIPO DE COMERCIO		
3 CONSUMO DE COMIDAS Y BEBIDAS		
4 LABORES DE OFICINAS		
5 ENSEÑANZA		
6 AREAS DE ESPECTADORES SENTADOS		
7 CAMPOS O CANCHAS DEPORTICAS		
8 LA PRODUCCION, REPARACION O ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS (REQUIERE LOCALIZACION INDUSTRIAL)		
9 ALOJAMIENTO O ENCAMAMIENTO		
10 ACTIVIDADES DE RECREACION INDIVIDUALES O GRUPALES		
11 ACTIVIDADES DE OCIO O ESTANCIALES		
TOTAL DE USOS NO RESIDENCIALES		

7. DENTRO DEL PROYECTO A REALIZAR ¿VA A LLEVAR A CABO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES?

DEBE MARCAR SI O NO
PARA LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES VER ANEXO III DEL POT

TIPO DE ACTIVIDADES/ PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	SI	NO
ACTIVIDADES CONDICIONADAS I PROCEDIMIENTO JOT	ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS COMO USO DE SUELO PRIMARIO <small>(POR EJEMPLO: PREDIOS PARA VENTA O ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS Y PARQUES PUBLICOS Y PRIVADOS QUE NO SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DEL INMUEBLE Y QUE TENGAN FINES DE LUCRO)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ALMACENAMIENTO, LOGISTICA, EMBALAJE U OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPORTE PESADO <small>(POR EJEMPLO; DE CARGA O DE PASAJEROS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SERVICIOS DE PUBLICIDAD O PROMOCION <small>(POR EJEMPLO; ESTRUCTURAS CON IMÁGENES GRAFICAS, UNIPOLARES)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ENSEÑANZA SUPERIOR <small>(POR EJEMPLO: AULAS, LABORATORIOS, TALLERES, BIBLIOTECAS, SALONES DE MUSICA, AUDITORIOS, CURSOS LIBRES)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MANEJO DE RESIDUOS BIOLÓGICOS, MÉDICOS Y HOSPITALARIOS <small>(POR EJEMPLO; LABORATORIOS CLINICOS, HOSPITALES, VETERINARIAS, CARNICERIAS, PESCADERIAS, MERCADOS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES MASIVAS DE EXCAVACION, PROCESAMIENTO O DEPOSITO DE MATERIALES <small>(POR EJEMPLO; MINAS, CNATERAS, FABRICA DE BLOCKS, VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ALMACENAMIENTO O EXPEDIO DE SUS TANCIAS TOXICAS, COMBUSTIBLES O PELIGROSAS <small>(POR EJEMPLO; GASOLINERAS, EXPENDIOS DE GAS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MOVIMIENTO MASIVO DE PASAJEROS <small>(POR EJEMPLO: TERMINALES DE AUTOBUSES, AEROPUERTOS, CENTRALES DE TRANSFERENCIA)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SERVICIO DE MANEJO, ALMACENAJE, PROCESAMIENTO O DISPOSICION DE DESECHOS SOLIDOS <small>(POR EJEMPLO; BASUREROS, RECICLADORAS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES DE PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS PUBLICOS <small>(POR EJEMPLO: ELECTRICIDAD, TORRES DE TELEFONIA, ANTENAS, PLANTAS DE TRATAMIENTO)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES CONDICIONADAS II PROCEDIMIENTO JOT + VECINOS	CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS <small>(POR EJEMPLO: BARES, CANTINAS, DISCOTECAS, RESTAURANTES QUE CUENTAN CON AREA DE BAR, CAFÉ-BAR)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES GRUPALES, DE ESPECTACULOS EN VIVO O QUE PRODUZCAN AGLOMERACION DE PERSONAS <small>(POR EJEMPLO, TEATROS, CINES, AUDITORIOS, CENTROS DE CONVENCIONES, SALONES DE EVENTOS, SALONES DE EXPOSICIONES)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	USO DE INSTRUMENTOS MUSICALES O DE APARATOS REPRODUCTORES O AMPLIFICADORES DE SONIDO <small>(POR EJEMPLO: CLUBS, DISCOTECA, ACADEMIAS DE MUSICA, SALONES DE EVENTOS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CELEBRACION DE SERVICIOS RELIGIOSOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES CONEXAS <small>(POR EJEMPLO; IGLESIAS, TEMPLOS, CAPILLAS, CASA DE ORACION)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SERVICIOS DE REPARACION, MANTENIMIENTO O LIMPIEZA DE VEHICULOS Y OTROS OBJETOS MAYORES <small>(POR EJEMPLO: TALLERES, O CAR WASH, PINCHAZOS, ACEITERAS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES DE MANUFACTURA O INDUSTRIA MECANIZADA O AUTOMATIZADA <small>(POR EJEMPLO: FABRICAS, MAQUILAS, PLANTAS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ACTIVIDADES CON AUTOSERVICIO <small>(POR EJEMPLO: AUTOBANCOS Y RESTAURANTES, FARMACIAS, LAVANDERIAS)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO CON TARIFA POR FRACCION DE TIEMPO <small>(POR EJEMPLO: MOTELS, PENSIONES, HOTELES)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VELACION, EMBALSAMIENTO, ENTERRAMIENTO, INHUMACION O CREMACION <small>(POR EJEMPLO; CAPILLAS FUNERARIAS, CEMENTERIO)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	REALIZACION DE APUESTAS O DE JUEGOS PASIVOS DE AZAR <small>(POR EJEMPLO; CASINOS, BILLARES, CLUB NOCTURNO, BINGO, VIDEOLOTERIA)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES CONDICIONADAS III PROCEDIMIENTO JOT + VEC	ACTIVIDADES RELACIONADAS AL COMERCIO O DE SERVICIO SEXUAL <small>(POR EJEMPLO: CLUB NOCTURNO, BARRA SHOW, BARES SEXSHOP)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCION AÑOS

9. DATOS PARA IMPACTO VIAL APLICA PARA PROYECTOS QUE GENEREN MAS DE 10 VIAJES

INDIQUE LA CANTIDAD DE VIAJES GENERADOS POR SU PROYECTO
PARA CONOCER LOS VIAJES QUE GENERARA SU PROYECTO, UTILIZAR LA HOJA DE CALCULO QUE SE PROPORCIONA EN ATENCION AL VECINO DE LA DCT
DESEA QUE LA MUNICIPALIDAD APLIQUE LA FORMULA DE MITIGACION DE IMPACTO VIAL?
 SI NO

SI SU PROYECTA GENERA MAS DE 10 VIAJES Y NO DESEA QUE SE APLIQUE LA FORMULA, O SI SU PROYECTO GENERA MAS DE 400 VIAJES, DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESPECIFICOS PARA QUE LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y DISEÑO PUEDE APLICAR EL PROCEDIMIENTO COMPLETO Y REALIZAR EL ANALISIS DETALLADO DE IMPACTO VIAL.
NOTA: ESTE ANALISIS GENERA UN MONTO POR IMPACTO VIAL, EL CUAL DEBERÁ SER CANCELADO PREVIO A LA EMISIÓN DE LA LICENCIA.

10. DATOS PARA DOTACION DE ESTACIONAMIENTO
DESEA QUE LA MUNICIPALIDAD APLIQUE LA FORMULA DE REDUCCION DE LA DOTACION DE PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO?
 SI NO

11. DATOS PARA EMPAGUA

VERIFICAR REQUISITOS SEGÚN EL SERVICIO ADMINISTRATIVO SOLICITADO, EN ELLOS PODRA CONFIRMAR SI SU PROYECTO ESTA SUJETO A INGRESAR UN EXPEDIENTE A EMPAGUA.

A. FACTIBILIDAD: DE AGUA POTABLE DE DRENAJES

B. INSTALACIONES EXISTENTES:
 AGUA POTABLE SERVICIO QUE POSEE: MUNICIPAL MARISCAL PRIVADA POZO PROPIO NINGUNO
 DRENAJES: EXISTEN CANDELAS SI NO

INDICAR NUMERO DE CONTADOR

NOTA: PARA EL INGRESO DEL EXPEDIENTE DEBERÁ CANCELAR LO CORRESPONDIENTE A LA FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJES, POSTERIORMENTE EL ANALISIS GENERARÁ UN MONTO POR EVALUACIÓN Y SERVICIOS EL CUAL DEBERÁ SER CANCELADO PREVIO A LA EMISIÓN DE LA LICENCIA.

Continua...

12. DATOS PARA INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN CENTRO HISTORICO, CONJUNTOS HISTORICO AREAS DE AMORTIGUAMIENTO

Unica Técnica del Centro Historico: 7a. Ave. 11-66 zona 1 Casa Ibagüen, interior of 101 Tels.: 2285-8950/51/52 E-mail: unidadetecnica@muniguat.com

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: 12 Ave. 11-11 zona 1. Tels.: 2232-5571 - 22531570, Fax (502) 2232-2595

NOTA: SI APLICA A ESTE REGIMEN DEBERA PRESENTAR UN FOLDER ADICIONAL CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS PARA LA VENTANILLA UNICA DEL CENTRO HISTORICO Y DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, IDENTIFICADOS COMO VUCH / DGNP EN LAS HOJAS DE REQUISITOS

A. INDICAR LA CATEGORIA DEL INMUEBLE

PREVIAMENTE DEBERA DE INGRESAR EL FORMULARIO F03 Y SUS REQUISITOS PARA GESTIONAR LA CERTIFICACION DE BIENES CULTURALES, EN LA CUAL SE LE INDICARA LA CATEGORIA DEL INMUEBLE

B. TIPO DE PROYECTO A REALIZAR

CAMBIO VENTANA

CAMBIO DE PUERTA A VENTANA

REMODELACION DE FACHADA

PROYECTO DE RESTAURACION

APERTURA DE VENTANA

APERTURA DE PUERTA

CAMBIO DE TECHO

REMODELACION INTERIOR

OTROS, ESPECIFIQUE

13. LOCALIZACION DE ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PUBLICO

ESTA SECCION DEBERA COMPLETARSE SI FUE SELECCIONADA AL INICIO DEL FORMULARIO EN EL TIPO DE SOLICITUD

TIPO DE ESTABLECIMIENTO:

NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:

SI EL ESTABLECIMIENTO TIENE DIRECCION DIFERENTE A LA DIRECCION DEL INMUEBLE INDICAR A CONTINUACION

DIRECCION

14. INFORME INDUSTRIAL

ESTA SECCION DEBERA COMPLETARSE SI FUE SELECCIONADA AL INICIO DEL FORMULARIO EN EL TIPO DE SOLICITUD, O BIEN SI MARCO DENTRO DE LOS USOS DE SUELO NO RESIDENCIALES EL NUMERAL 8.

A. INFORME INDUSTRIAL SIMPLE:

SI SUS ACTIVIDADES ESTAN COMPRENDIDAS EN LAS CATEGORIAS I Y II DEL REGLAMENTO DE LOCALIZACION E INSTALACION INDUSTRIAL DEBERA PRESENTAR UN INFORME INDUSTRIAL SIMPLE, ESTE INFORME DEBERA SER FIRMADO POR EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL. EL INFORME UNICAMENTE DEBERA CONTENER LOS DATOS SOLICITADOS EN EL DOCUMENTO DE APOYO PARA LA ELABORACION QUE SE LE PROPORCIONA EN EL AREA DE ATENCION AL VECINO

B. INFORME INDUSTRIAL COMPLETO:

SI SUS ACTIVIDADES ESTAN COMPRENDIDAS EN LAS CATEGORIAS III A LA VI DEL REGLAMENTO DE LOCALIZACION E INSTALACION INDUSTRIAL DEBERA PRESENTAR UN INFORME INDUSTRIAL COMPLETO, AVALADO POR UN INGENIERO INDUSTRIAL O MECANICO O INGENIERO QUIMICO INDUSTRIAL, COLEGIADO ACTIVO (EN CASOS ESPECIALES SE CONSIDERARA LA PROFESION AFIN A LA INDUSTRIA) Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O ARRENDATARIO. EL INFORME DEBERA CONTENER LOS DATOS SOLICITADOS EN EL DOCUMENTO DE APOYO PARA LA ELABORACION QUE SE LE PROPORCIONA EN EL AREA DE ATENCION AL VECINO.

15. NECESITA EFECTUAR TALA DE ARBOLES?

APLICA PARA ARBOLES QUE SE ENCUENTREN UBICADOS DENTRO Y/O FUERA DEL INMUEBLE

SI NO

EN CASO AFIRMATIVO, PRESENTAR LOS REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE (DMA) Y COMPLETAR LO SIGUIENTE:

INDIQUE EL MOTIVO POR EL CUAL DESEA TALAR ARBOLES:

CANTIDAD DE ARBOLES QUE DESEA TALAR:

LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE DETERMINARA SI SE REQUERIRA DE LA LICENCIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ARBOLES -INAB-

NOTA: ESTE ANALISIS GENERA UN MONTO POR EVALUACION Y SERVICIOS EL CUAL DEBERA SER CANCELADO PREVIO A LA EMISION DE LA LICENCIA.

16. QUIERE HACER USO DE INCENTIVOS?

SI NO

17. RESPONSABILIDADES PROFESIONALES

RESPONSABLE DE PLANIFICACION

NOMBRE

PROFESION

COLEGIADO

NIT/NIM

DIRECCION

CEDULA O DPI

TELEFONOS

DOMICILIO

MOVIL

OFICINA

FAX

FIRMA Y SELLO (ORIGINAL)

CORREO ELECTRONICO

CORREO 1

CORREO 2

RESPONSABLE DE CALCULO ESTRUCTURAL

NOMBRE

PROFESION

COLEGIADO

NIT/NIM

DIRECCION

CEDULA O DPI

TELEFONOS

DOMICILIO

MOVIL

OFICINA

FAX

FIRMA Y SELLO (ORIGINAL)

CORREO ELECTRONICO

CORREO 1

CORREO 2

Continua...

SEGUN CORRESPONDA

III. OTROS DATOS

IV. RESPONSABILIDADES LEGALES

RESPONSABLE DE EJECUCION:

NOMBRE

PROFESION COLEGIADO NIT/NIM

DIRECCION CEDULA O DPI

TELEFONOS

DOMICILIO MOVIL OFICINA FAX

CORREO ELECTRONICO

FIRMA Y SELLO (ORIGINAL)

RESPONSABLE DEL INFORME INDUSTRIAL

NOMBRE

PROFESION COLEGIADO NIT/NIM

DIRECCION CEDULA O DPI

TELEFONOS

DOMICILIO MOVIL OFICINA FAX

CORREO ELECTRONICO

FIRMA Y SELLO (ORIGINAL)

RESPONSABLE DEL CALCULO Y DISEÑO DE INSTALACIONES HIDRAULICAS

NOMBRE

PROFESION COLEGIADO NIT/NIM

DIRECCION CEDULA O DPI

TELEFONOS

DOMICILIO MOVIL OFICINA FAX

CORREO ELECTRONICO

FIRMA Y SELLO (ORIGINAL)

18. DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL

YO SOLICITANTE DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO INDICADO AL INICIO DE ESTE FORMULARIO E IDENTIFICADO ANTERIORMENTE, DECLARO BAJO SOLEMNE JURANTE QUE: A) TODOS LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS SON VERDADEROS; B) ME RESPONSABILIZO POR LOS DAÑOS OCASIONADOS A TERCERAS PERSONAS; C) EL EJECUTOR PROCEDERA A LA CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON LOS PLANOS CON LOS QUE SE ESTA SOLICITANDO LA LICENCIA; D) SE EFECTUE LOS TRABAJOS DE OBRAS DE PROTECCION PARA LAS COLINDANCIAS; E) EL RIPIO Y CUALQUIER OTRO MATERIAL PRODUCTO DE LOS TRABAJOS SERA DEPOSITADO EN EL BOTADERO MUNICIPAL QUE SE INDIQUE Y F) EN CASO DE INCUMPLIMIENTO ME SOMETO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES, ASI COMO A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA POR LAS PENAS RELATIVAS AL DELITO DE PERJURIO

FIRMA (S) ORIGINAL (ES) DEL (LOS) PROPIETARIO (S), ARRENDATARIO (S), SUBARRENDATARIO (S), POSEEDOR (S) Y/O REPRESENTANTE LEGAL

19. AUTORIZACION PARA REALIZAR EL TRAMITE DE LICENCIA (TRAMITADOR)

SEÑOR (A) PROPIETARIO (A); SI POR CUALQUIER MOTIVO USTED NO PUEDE DAR SEGUIMIENTO PERSONAL AL TRAMITE DE SU LICENCIA LE SOLICITAMOS LLENAR LA SIGUIENTE AUTORIZACION, MEDIANTE LA CUAL LA DIRECCION DE CONTROL TERRITORIAL PUEDA ENTREGARLE INFORMACION RESPECTO AL TRAMITE A LA PERSONA QUE AUTORICE.

YO

EN CALIDAD DE PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD PROPIETARIA DEL INMUEBLE IDENTIFICADO EN ESTE FORMULARIO,

AUTORIZO A:

QUIEN SE IDENTIFICA CON CEDULA DE VECINDAD NUMERO: EXTENDIDA EN EL MUNICIPIO DE:

DEPARTAMENTO DE: PARA REALIZAR

EL TRAMITE DE LA SOLICITUD EFECTUADA MEDIANTE ESTE FORMULARIO

FIRMA (S) ORIGINAL (ES) DEL (LOS) PROPIETARIO (S), ARRENDATARIO (S), SUBARRENDATARIO (S), POSEEDOR (S) Y/O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA DE VECINDAD DEL TRAMITADOR, **ESTA AUTORIZACION NO DELEGA LA FACULTAD PARA FIRMAR PLANOS O FORMULARIOS**