

REPORTE DE EVALUACIÓN IN SITU

ORGANISMO EVALUADO Nombre: Representantes del Organismo:	Representantes de la OGA Evaluador Líder: Evaluadores Técnicos: Observador: _____
Requisitos para la Acreditación: ISO/IEC 17025:2005, otros.....	
Tipo de Evaluación: <input type="checkbox"/> Evaluación para acreditación <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación para extensión del alcance de la acreditación <input type="checkbox"/> Preevaluación <input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento anual <input type="checkbox"/> Re evaluación <input type="checkbox"/> Evaluación suplementaria, debido a:	
Alcance requerido para la acreditación / alcance requerido para la extensión de acreditación: 	
Reporte de acciones correctivas debe ser enviado a más tardar en las fechas siguientes: 	
Los reportes deben ser enviados a <input checked="" type="checkbox"/> OGA <input type="checkbox"/> Evaluador	
Resultados de la Evaluación: 	
Anexos	
- Reporte de no conformidades:	
- Observaciones/Comentarios:	
- Otros	

Evaluador Líder: Representante del Organismo:.....

REPORTE DE EVALUACIÓN IN SITU

Cobertura de la Evaluación:			
- Lugares evaluados / departamentos: Área de Gestión / Área Técnica			
- Evaluación del manual de calidad (versión, fecha de vigencia, etc.):			
- Trabajo de evaluación asignado (en caso de Subcontratación):			
Cambios importantes desde la última evaluación:			
Estado Legal	Gerencia Técnica	Instalaciones	
Organización	Gerente de Calidad	Equipo	
	Personal, otro	Otros	
Descripción / ref. a comentarios:			
Requisitos	Evaluado?	Ref. a	Ref. a
Organización (4.1)			
Sistema de Gestión (4.2)			
Control de Documentos (4.3)			
Aprobación y Emisión de Documentos (4.3.2)			
Cambios a los Documentos (4.3.3)			
Revisión de los Pedidos, Ofertas y Contratos (4.4)			
Subcontratación de Ensayos/Calibraciones (4.5)			
Compra de Servicios y de Suministros (4.6)			
Servicios al Cliente (4.7)			
Quejas (4.8)			
Control de Ensayos o Calibraciones no Conformes (4.9)			
Mejora (4.10)			
Acciones Correctivas (4.11)			
Análisis de las Causas (4.11.2)			
Selección e Implementación de las Acciones Correctivas (4.11.3)			
Auditorías Adicionales (4.11.5)			
Acciones Preventivas (4.12)			
Control de Registros (4.13)			
Registros Técnicos (4.13.2)			
Auditorías Internas (4.14)			

REPORTE DE EVALUACIÓN IN SITU

Requisitos	Evaluado?	Ref. a	Ref. a
	[si / no / NA]	No-conformidad	Comentario
Revisiones por la Dirección (4.15)			
Personal (5.2)			
Instalaciones y Condiciones Ambientales (5.3)			
Métodos de Ensayo y Calibración y Validación de Métodos (5.4)			
Selección de Métodos (5.4.2)			
Métodos Desarrollados por el Laboratorio (5.4.3)			
Métodos No Normalizados (5.4.4)			
Validación de los Métodos (5.4.5)			
Estimación de la Incertidumbre de la Medición (5.4.6)			
Control de los Datos (5.4.7)			
Equipos (5.5)			
Trazabilidad de las Mediciones (5.6)			
Patrones de Referencia y Materiales de Referencia (5.6.3)			
Muestreo (5.7)			
Manipulación de los Items de Ensayo o de Calibración (5.8)			
Aseguramiento de la Calidad de los Resultados de Ensayo y de Calibración (5.9)			
Informe de los Resultados (5.10)			
Informe de Ensayos y Certificados de Calibración (5.10.2)			
Informes de Ensayos (5.10.3)			
Certificados de Calibración (5.10.4)			
Opiniones e Interpretaciones (5.10.5)			
Resultados de ensayo y Calibración obtenidos de los Subcontratistas (5.10.6)			
Transmisión Electrónica de los Resultados (5.10.7)			
Presentación de los Informes y de los Certificados (5.10.8)			
Modificaciones a los Informes de Ensayo y a los Certificados de Calibración (5.10.9)			
Uso de la marca de Acreditación			
Otros			