

## SOLICITUD DE:

# INSCRIPCIÓN DE AUXILIARES DE COMERCIO

YO, \_\_\_\_\_

De \_\_\_\_\_ años, \_\_\_\_\_ Documento Personal de Identificación DPI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con residencia en: \_\_\_\_\_

No. De Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Fui nombrado como: \_\_\_\_\_

De la Sociedad ( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, inscrita bajo el No. \_\_\_\_\_, Folio \_\_\_\_\_

Libro \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ por un plazo: \_\_\_\_\_, mediante resolución de: \_\_\_\_\_

# INSCRIPCIÓN DE CANCELACION DE AUXILIARES DE COMERCIO

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Inscrito bajo el No. \_\_\_\_\_, Folio \_\_\_\_\_, Libro \_\_\_\_\_, de auxiliares.

GUATEMALA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

(F) \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS:** 1) Original y copia del acta notarial de nombramiento; 2) Recibo de pago conforme el arancel; 3) Si es inscripción de Liquidador adjuntar copia del edicto de disolución y cancelar edicto de liquidador; 4) Si el solicitante fue electo en asamblea extraordinaria, la misma debe de estar previamente inscrita en este Registro y adjuntarla al acta de nombramiento.